UPPSALA UNIVERSITET

STUDENTPORTALEN

Guide

Wiki – en funktion för samarbete

Via Studentportalens wiki kan studenter och lärare skriva i ett och samma dokument. Wikin lämpar sig särskilt bra vid grupparbeten och kollaborativt lärande. Som lärare kan du dessutom följa dina studenters arbete och ge fortlöpande feedback via wikins kommentarsfunktion.

Instructions in English are available in the manual

Senast uppdaterad: 2016-03-31

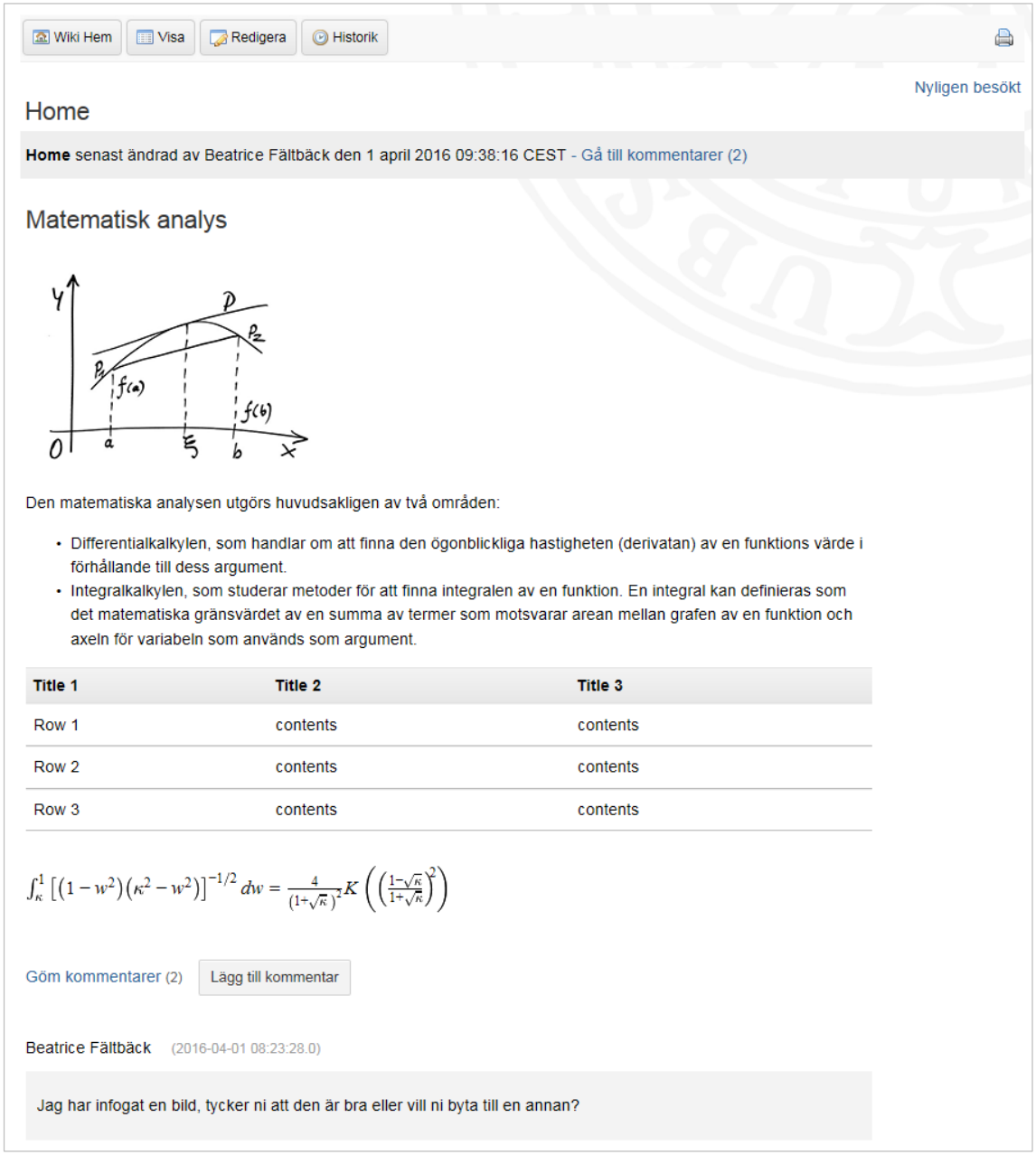
Innehåll

Exempel på användningsområden 2
Lägg till wiki 3
Skriv text och formatera text 3
Ändra färg på text 4
Skapa listor 5
Skapa tabeller 5
Infoga länkar 6
Matematiska formler 6
Wikins filkatalog 7
Infoga bilder 8
Infoga dokument 9
Kommentera innehåll 10
Flera samtidiga användare 10
Historik 11
Lägg till en undersida 11
Navigera mellan sidor 12
Wikin – ett externt utvecklat verktyg 12

Exempel på användningsområden

Det finns många sätt att använda en wiki i undervisningen. Du kan exempelvis:

- låta studenter samarbeta kring en text/uppgift. Du kan också låta dem kommentera varandras arbeten via wikins kommentarsfunktion.
- skapa undersidor till varje student eller grupp. Detta kan vara användbart om alla studenter ska ha sin egen loggbok och du vill samla alla loggböcker på ett och samma ställe.
- skapa en wiki och begränsa den till en grupp – på så sätt kan endast gruppens deltagare skriva och redigera texter, ladda upp filer och lägga in kommentarer. Detta underlättar vid exempelvis projektarbeten eller grupparbeten.



Exempel på hur en wiki kan se ut.

Lägg till wiki

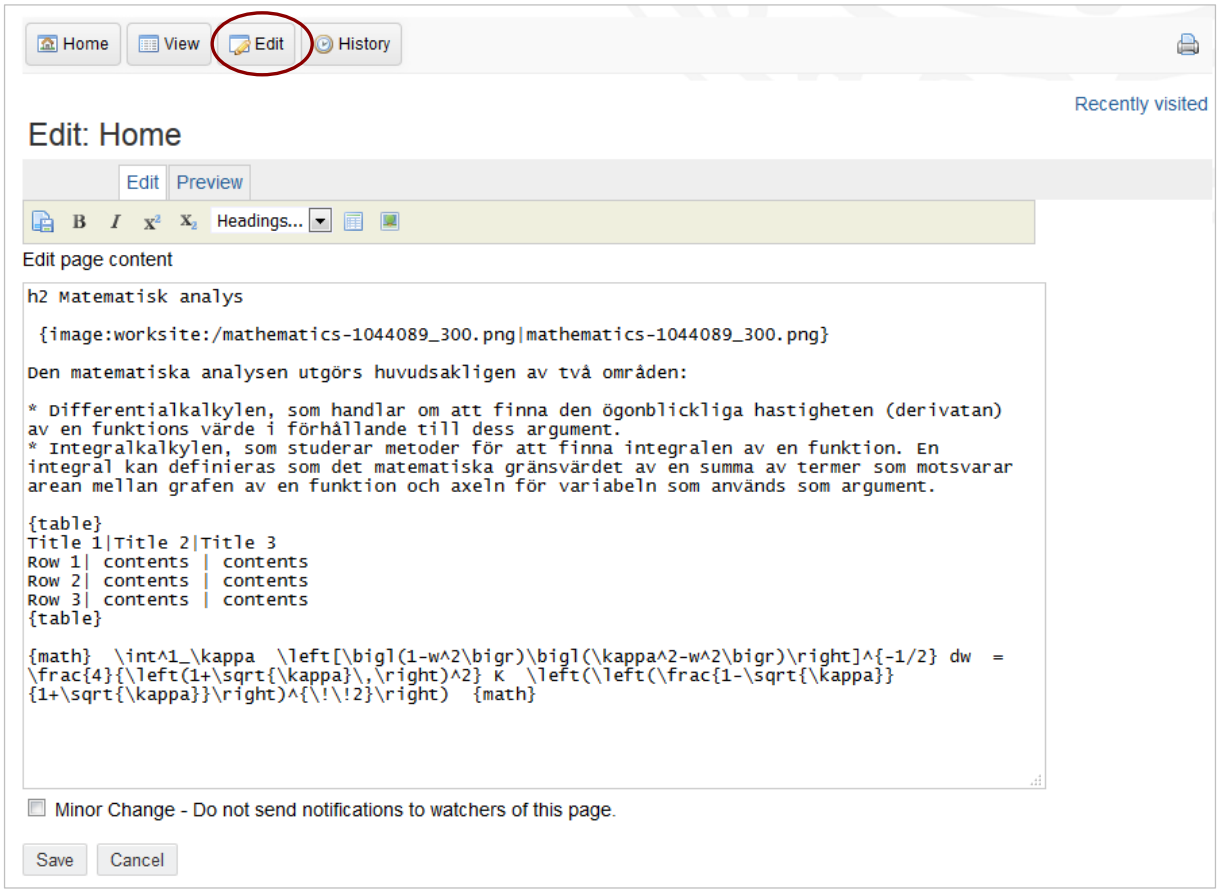
En wiki kan läggas till på kurser, kurstillfällen, kurstillfällesdelar och samläsningstillfällen av behöriga lärare och administratörer.

1. Välj *Wiki* i listan över tillgängliga funktioner
2. Ange ett valfritt namn på svenska och engelska. Detta namn visas i studentens meny.
3. Ange ev. beskrivning av wikin. För att skapa korta länknamn skriver du: [länknamn|http://www.example.net] Då blir "länknamn" den klickbara länken i texten.
4. Ange ev. begränsning av visning. Om det finns grupper definierade kan du välja att endast visa upp wikin för en viss grupp eller vissa grupper.
5. Klicka på *Spara*

Wikin besår alltid av en huvudsida (*Home/Wiki Hem*) men kan också innehålla undersidor.

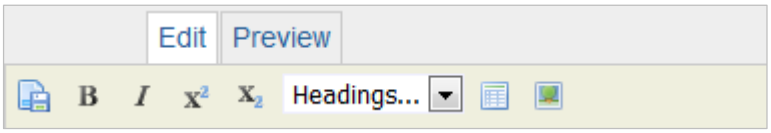
TIPS! Klicka på frågetecknet ? när du har öppnat din wiki. Hjälpen innehåller information om hur du gör tabeller, listor, matematiska formler etc som kan vara bra att ha nära tillhands.

Skriv text och formatera text



1. Klicka på knappen *Edit/Redigera*

2. Skriv in text
3. Markera texten som du vill formatera
4. Klicka på någon av ikonerna för *Fet stil*, *Kursiv*, *Upphöjd*, *Nedsänkt* eller välj *Rubrik/Headings*



5. Klicka på *Preview/Förhandsgranska* om du vill se hur wikisidan ser ut
6. Klicka på *Save/Spara*

Det går inte att välja om en text ska visas på svenska eller engelska eftersom wikin saknar språkstöd. Wikin visar upp allt innehåll på wikisidan – oavsett vilket språk du valt i Studentportalen.

Du kan också formatera din text genom att använda wiki-markeringar. På så vis kan du exempelvis ändra färg på text, skapa listor och skriva matematiska formler.

Ändra färg på text

Det går att ändra textens färg genom att infoga följande kod: {color:#}{color}

Exempel: {color:red}Röd{color}, {color:green}Grön{color}, {color:#FFCC33}Guld{color}
För färgkoder, se Wikimedias färgschema.

Skapa listor

För att skapa listor i wikin anger du * före varje ny punkt i punktlistan. Om du vill ha en numrerad lista anger du # före varje punkt. Du kan också ha flera nivåer. Nivån skapar du genom att ange flera *** innan punkten.

Exempel på punktlista med flera nivåer:

* Punkt A

** Nivå två

*** Nivå tre

* Punkt B

Exempel på numrerad lista med flera nivåer:

Nummer 1

Nummer 2

Nivå 2

Nivå 3

Skapa tabeller

För att skapa tabeller infogar du följande kod och klickar på *Spara.*

{table}

Kolumn 1 Rubrik | Kolumn 2 Rubrik | Kolumn 3 Rubrik

Objekt 1 | Innehåll 1 | Innehåll 2

Objekt 2 | Innehåll 3 | Innehåll 4

{table}

Title 1	Title 2	Title 3
Row 1	contents	contents
Row 2	contents	contents
Row 3	contents	contents

Infoga länkar

För att skapa korta länknamn i texten skriver du:

{link: länknamn|http://www.example.net}

Då blir "länknamn" den klickbara länken i texten. Exempel på länk:

Fermat beskrivs ibland som differentialkalkylens fader. Läs mer om Fermat

Om du vill att hela adressen ska vara synlig skriver du bara in länkadressen direkt på sidan, http://www.example.net

Matematiska formler

Det går att skriva matematiska formler på en wikisida om du använder LaTeX.

1. Öppna wikisidan och klicka på knappen *Edit/Redigera*
2. Skriv {math} formel {math}
3. Klicka på *Save/Spara*. Nu visas formeln på skärmen.

Exempel på LaTex-formel:

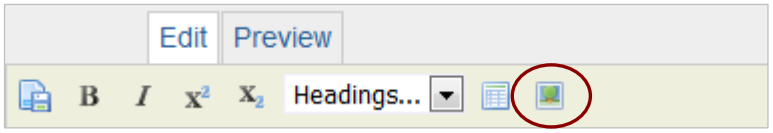
{math} \int^1_\kappa \left[\bigl(1-w^2\bigr)\bigl(\kappa^2-w^2\bigr)\right]^{-1/2} dw = \frac{4}{\left(1+\sqrt{\kappa}\,\right)^2} K \left(\left(\frac{1-\sqrt{\kappa}}{1+\sqrt{\kappa}}\right)^{\!\!2}\right) {math}

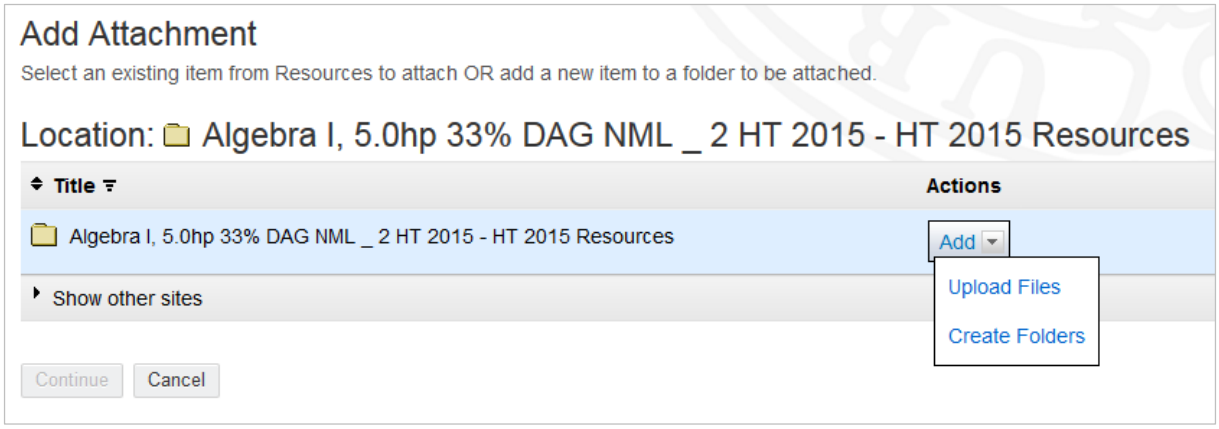
När du har sparat sidan ser formeln ut så här:

$$\int_\kappa^1 \left[\left(1-w^2\right)\left(\kappa^2-w^2\right)\right]^{-1/2} dw = \frac{4}{\left(1+\sqrt{\kappa}\,\right)^2} K \left(\left(\frac{1-\sqrt{\kappa}}{1+\sqrt{\kappa}}\right)^{\!\!2}\right)$$

Wikins filkatalog

Varje wiki innehåller en filkatalog. Här kan du ladda upp bilder och filer som du sedan kan infoga på wikisidan. Filkatalogen öppnas genom att du klickar på *bild-ikonen.*





Skapa mappar

För att enklare hålla ordning på dina filer kan du skapa mappar i filkatalogen.

1. Klicka på bild-ikonen för att öppna filkatalogen
2. Välj *Add: Create Folders/Lägg till: Skapa mappar*
3. Döp mappen till valfritt namn
4. Klicka på *Create Folders Now/Skapa mappar nu*

Observera att det inte går att ta bort en mapp eller ändra mappens namn när den väl är skapad.

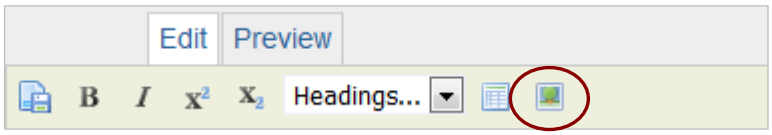
Visa andra sajter / Show other sites

Längst ner i filkatalogen kan du se andra sajters filkataloger, bland annat ”My Workspace”. My Workspace är din personliga katalog. De filer/bilder som du laddar upp där är endast synliga för dig. Vi rekommenderar därför inte att den används!

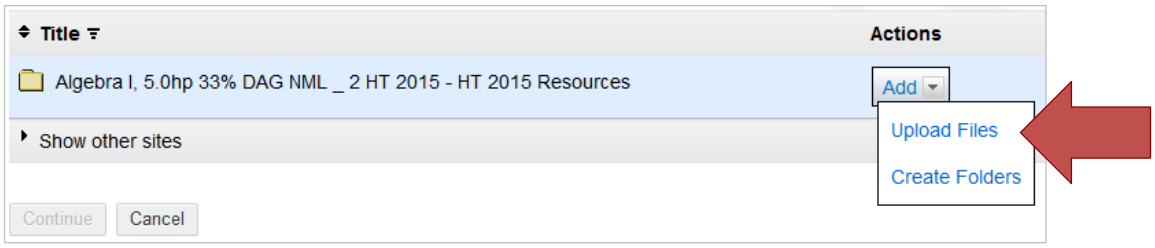
Infoga bilder

Det går att infoga bilder på en wikisida. Tänk på att de inte bör vara för tunga och att de måste ha rätt storlek från början eftersom du inte kan ändra storlek i efterhand. Alla uppladdade bilder samlas i wikisidans filkatalog.

1. Klicka på *bild-ikonen* för att öppna filkatalogen

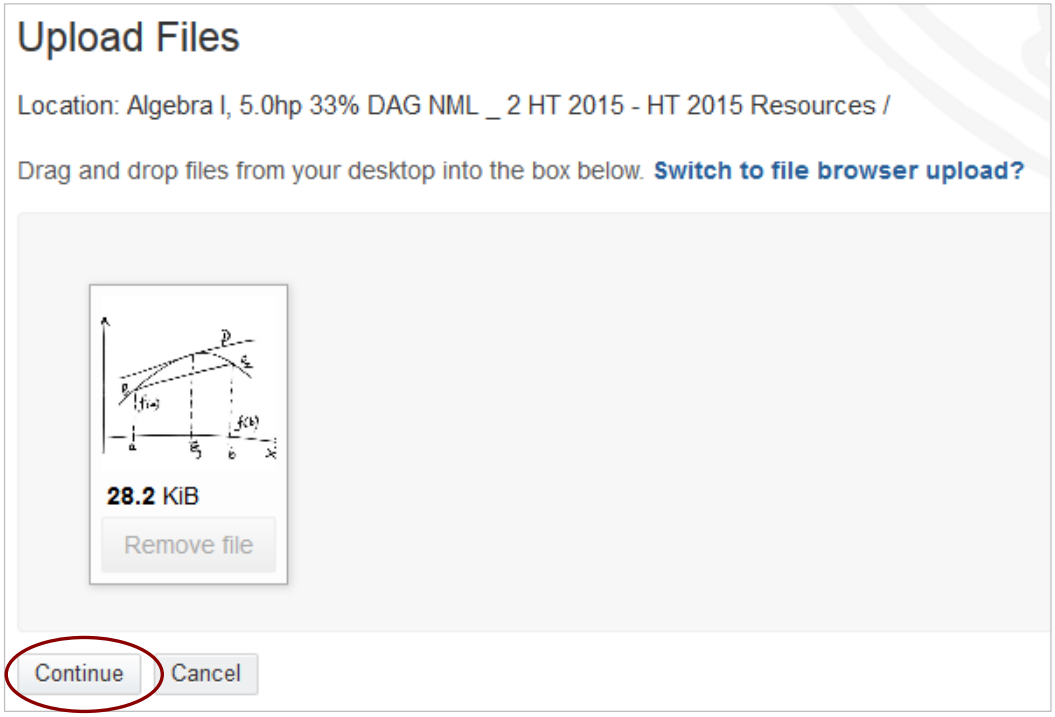


2. Välj *Add: Upload file/Lägg till: Ladda upp fil* i rullgardinsmenyn

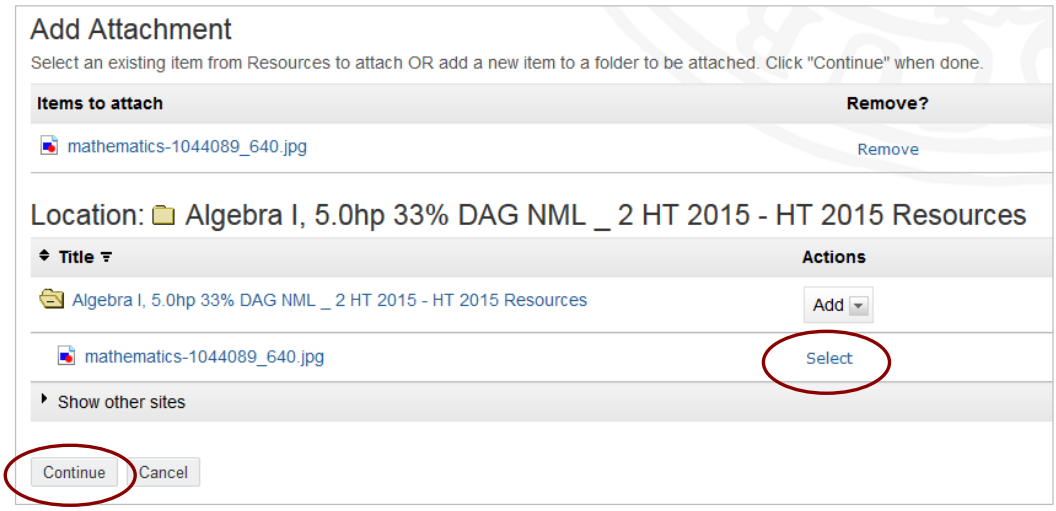


3. Välj bild på datorn

4. Klicka på knappen *Continue/Fortsätt*



5. Klicka på länken *Select/Välj* till höger om bildens namn



6. Klicka på knappen *Continue/Fortsätt* längst ner på sidan

7. Nu visas koden till bilden, exempelvis
   {image:worksite:/mathematics-1044089_300.png|mathematics-1044089_640.png}

8. Klicka på *Spara/Save* för att se bilden

Observera att det inte går att ta bort en bild när den väl har laddats upp till wikins filkatalog.

Infoga dokument

Du kan ladda upp olika slags dokument till wikins filkatalog som du sedan kan infoga på wikisidan. Det fungerar precis som när du infogar en bild.

1. Klicka på bild-ikonen för att öppna filkatalogen
2. Välj *Add: Upload file/Lägg till: Ladda upp fil* i rullgardinsmenyn
3. Välj dokument på datorn, exempelvis worddokument, excelfil och pdf
4. Klicka på knappen *Continue/Fortsätt*
5. Klicka på länken *Select/Välj* till höger om dokumentets namn
6. Klicka på knappen *Continue/Fortsätt* längst ner på sidan
7. Nu visas koden till dokumentet, exempelvis
   {link:Seminarieunderlag 1.pdf|worksite:/Seminarieunderlag 1.pdf}
8. Klicka på *Spara/Save* för att se länken till dokumentet på wikisidan

Observera att det inte går att ta bort ett dokument när dokumentet väl har laddats upp till wikins filkatalog.

Kommentera innehåll

Lärare och studenter kan kommentera innehållet på en wikisida. Eventuella kommentarer visas alltid längst ner på sidan. En länk till kommentarer visas högst upp på wikisidan.

1. Gå till kommentarerna längst ner på sidan
2. Klicka på länken *Add comment/Lägg till kommentar*
3. Skriv in din kommentar i rutan
4. Klicka på *Save/Spara*

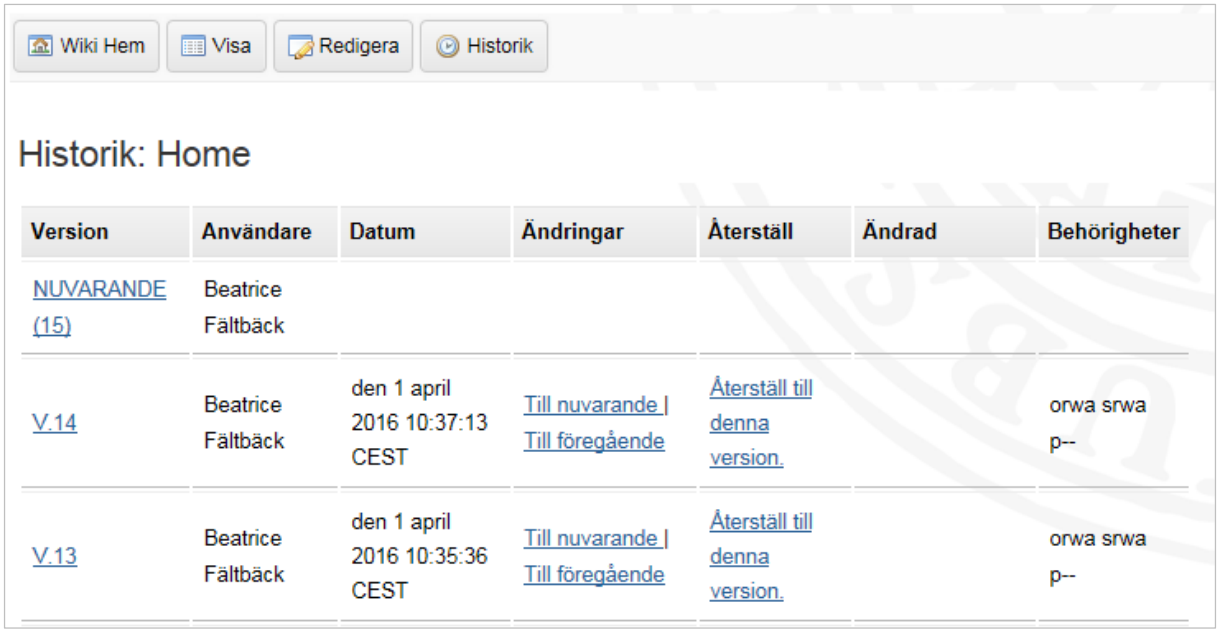
Flera samtidiga användare

Om du redigerar en wikisida samtidigt som en annan person redigerar och sparar samma sida kommer du att få en varning när du klickar på knappen *Save/Spara.* Under varningsmeddelandet visas ditt innehåll (submitted content) och i texteditorn visas det innehåll som redan har sparats.

Om du klickar på *Save* kommer du att spara innehållet i texteditorn, dvs. dina ändringar försvinner. Om du däremot klickar på knappen *overwrite/skriv över* kommer du att skriva över de ändringar som den andra personen har sparat och ersätta innehållet med dina ändringar.

Historik

Varje ändring av wikisidans innehåll resulterar i en ny version. Alla versioner listas under *History/Historik*. Här kan du också se vilken användare som gjorde ändringen.



Version	Användare	Datum	Ändringar	Återställ	Ändrad	Behörigheter
NUVARANDE (15)	Beatrice Fältbäck					
V.14	Beatrice Fältbäck	den 1 april 2016 10:37:13 CEST	Till nuvarande | Till föregående	Återställ till denna version.		orwa srwa p--
V.13	Beatrice Fältbäck	den 1 april 2016 10:35:36 CEST	Till nuvarande | Till föregående	Återställ till denna version.		orwa srwa p--

Via *History/Historik* kan du även jämföra olika versioner med varandra genom att i kolumnen *Compare to/Ändringar* klicka på *Current/Till nuvarande* eller *Previous/Till förgående*.

Det är också möjligt att återställa innehållet till en viss version genom att klicka på länken *Revert to this version/Återställ till denna version.*

Lägg till en undersida

En wiki består alltid av en huvudsida (Home / Wiki Hem). Till denna huvudsida kan både studenter och lärare lägga till undersidor. Det går även att lägga till undersidor till en undersida.

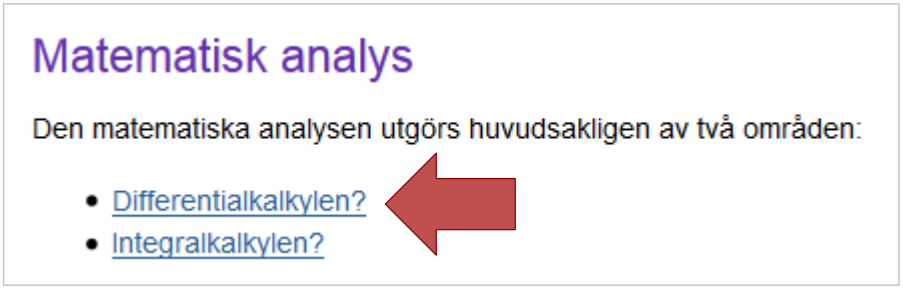
1. Klicka på knappen *Edit/Redigera* på sidan där du vill ha länken till undersidan.
2. Skriv hakparenteser runt namnet på den nya sidan, till exempel [Differentialkalkylen]

```
Den matematiska analysen utgörs huvudsakligen av två områden:

* [Differentialkalkylen]
* [Integralkalkylen]
```

3. Klicka på *Save/Spara*

4. Nu har namnet på sidan fått ett frågetecken efter sig. Klicka på länken för att öppna sidan.

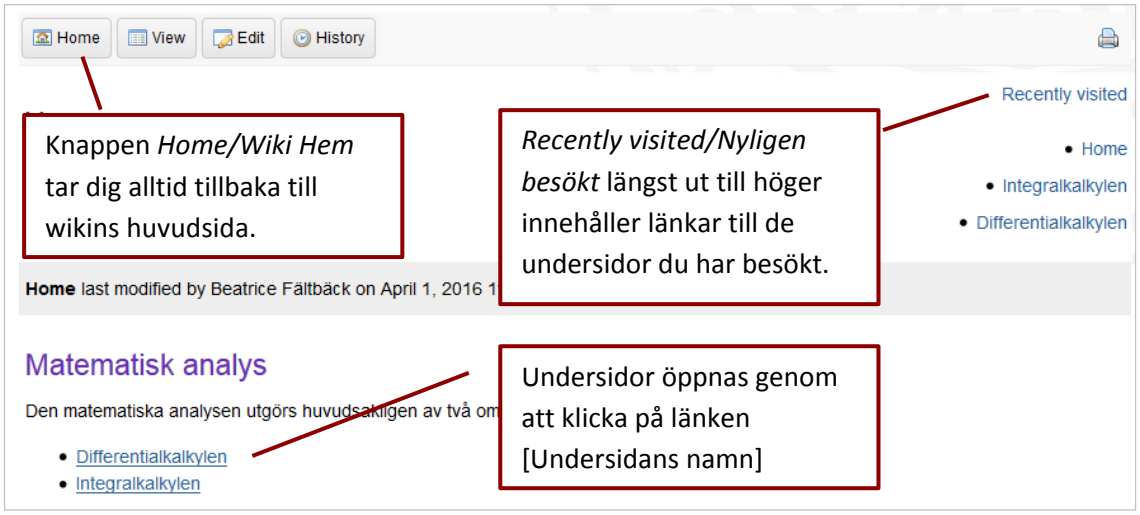


5. Nu visas den nya undersidan med lite förklarade text. Klicka på knappen *Edit/Redigera*
6. Skriv in ny text
7. Klicka på *Save/Spara.*

Klicka på knappen *Home/Wiki Hem* för att komma tillbaka till wikins huvudsida. För att öppna en undersida klickar du bara på länken till sidan. Om länken tas bort kan du inte längre nå din undersida.

Om det finns undersidor som du har besökt visas de som länkar under *Recently visited/Nyligen besökt* längst ut till höger på wikisidan.

Navigera mellan sidor



Wikin – ett externt utvecklat verktyg

Wikin är ett pedagogiskt verktyg som utvecklats av Sakai. Det innebär att funktionaliteten inte kan ändras/utvecklas av Studentportalen. Funktionen har gjorts tillgänglig i Studentportalen via standarden LTI – Learning Tools Interoperability.