



Kursvärderingar – guide för lärare

Denna guide beskriver hur man steg för steg skapar en kursvärdering och skriver en kursrapport i Studentportalen. Exempel på frågor, kursvärderingar och kursrapporter samt vad man bör tänka på när man arbetar med kursvärderingar finns samlat på sidan [Kursvärderingsstöd](#).

Instructions in English are available in the [manual](#).

Senast uppdaterad: 2012-12-14

Innehåll

Skapa en kursvärdering	2
Påminn studenter	5
Resultat.....	5
Kursrapport	6

Skapa en kursvärdering

1. Gå till det kurstillfälle där du vill lägga till en kursvärdering.
2. Klicka på *Lägg till ny funktion* i menyn och välj *Kursvärdering* i rullgardinsmenyn.

The screenshot shows the 'DEMO Studentportalen' interface. The main content area is titled 'Embryotoxikologi, 7,5 hp' with course code 3FX900. The 'Lägg till Kursvärdering' section shows a form where the name is 'Kursvärdering' (svenska) and 'Course evaluation' (engelska). The 'Information' field contains a sample comment in Swedish: 'Dina synpunkter är värdefulla, och såväl positiva synpunkter som konstruktiv och saklig kritik välkomnas. Eftersom kritiken ska vara saklig och konstruktiv, undanbedes kränkande formuleringar om enskilda personer.' The start date is 2012-10-01 and the end date is 2012-10-15. Below the form is a 'Välj mall' section with a table of templates. The 'Filtrering och sök' section shows filters for 'Enh. kval. utvärd.' and 'Institution'. The table below shows a list of templates with columns for 'Mall', 'Org.', 'Status', and 'Uppdaterad'.

Mall	Org.	Status	Uppdaterad
Farmakologi B	4520	Aktiv	2012-02-16 13:47 av 7437peol
Kort kursvärdering	KoU	Aktiv	2011-12-22 15:13 av 3536mahe
Lång kursvärdering	KoU	Aktiv	2011-12-22 15:09 av 3536mahe
Mall för A-kurser	4520	Aktiv	2012-09-23 19:38 av 7437peol
Mall för B-kurser	4520	Aktiv	2012-09-23 19:39 av 7437peol
Mellanlång kursvärdering	KoU	Aktiv	2011-12-22 14:41 av 3536mahe
Förhandsgranska			

At the bottom of the page, the footer reads: 'UPPSALA UNIVERSITET 2011 | Support: helpdesk@uu.se (student), support@uu.se (anställd) | Version: 93.2'

3. Skriv in ett passande namn på kursvärderingen som är tydligt för studenterna.
4. Ange datum då kursvärderingen ska påbörjas och avslutas. Det går även att sätta klockslag.
5. Välj vilken mall du vill använda. Det är möjligt att filtrera listan så att endast institutionens mallar visas. Du kan också söka efter en mall via sökfältet.
6. Klicka på knappen *Förhandsgranska* om du vill titta på mallen.
7. Klicka på *Spara* för att gå vidare.
8. Du får en bekräftelse på att kursvärderingen är skapad.
9. Nu ser du kursvärderingen i sin helhet och har möjlighet att göra vissa ändringar innan du gör den tillgänglig för studenterna. *Du kan ändra i en kursvärdering fram till att en student har besvarat den.*

Embryotoxikologi, 7,5 hp

Kurskod: 3FX900, Anmälningsskod: FX900, 50%, KVÄ, NML, vecka: 36 - 44 Termin: HT 2012 - HT 2012

Kursvärdering

Redigera | Ta bort 🖨️

Innehåll

Visas: 2012-10-01 -
 Status: Portal (synlig för behörig student)
 Uppdaterad: 2012-09-25 av Pekka Olsson

[Kursvärdering](#) | [Resultat](#) | [Kursrapport](#) | [Ev. information från institutionen](#)

Redigera frågor

Frågor hanteras olika beroende på om de är obligatoriska och var de hör hemma. Vad som går att göra med respektive fråga framgår av frågans meny. Klicka på ikonen längst ut till höger för att arbeta med befintliga frågor. Du kan också skapa ny fråga eller hämta in frågor från frågebanken genom att klicka på knapparna nedan.

1: Hur nöjd är du med kursen i stort?

Mycket missnöjd
 1
 2
 3
 4
 5
 Mycket nöjd
 Vet ej/ej aktuell/vill ej svara

2: Det här var särskilt bra med kursen:

3: I vilken grad har du ansträngt dig för att tillgodogöra dig kursinnehållet?

Inte alls
 1
 2
 3
 4
 5
 I mycket hög grad
 Vet ej/ej aktuell/vill ej svara

4: Kursens mål framgick i början av kursen.

Instämmer inte alls
 1
 2
 3
 4
 5
 Instämmer helt
 Vet ej/ej aktuell/vill ej svara

5: Läraren/-na som vi har haft mest på kursen känns engagerade i sin undervisning

Instämmer inte alls
 1
 2
 3
 4
 5
 Instämmer helt
 Vet ej/ej aktuell/vill ej svara

6: Examinationen/-erna krävde att man verkligen hade förstått kursinnehållet.

Instämmer inte alls
 1
 2
 3
 4
 5
 Instämmer helt
 Vet ej/ej aktuell/vill ej svara

🔍 Visa
📄 Redigera kopia
🗑️ Ta bort
⬆️ Flytta upp
⬇️ Flytta ner
☰ Meny

10. Genom att klicka på *Skapa ny fråga* får du möjlighet att skriva helt egna frågor med valfria svarsalternativ. Genom att klicka på *Lägg till text* får du möjlighet att lägga till en rubrik/text till din kursvärdering. Genom att klicka på *Öppna frågebank* kan du hämta befintliga frågor och lägga till din kursvärdering.

11. Klicka på menyn till höger om varje fråga om du vill redigera, ta bort eller flytta frågan. Alla frågor är inte möjliga att redigera, men du kan istället kopiera frågan, redigera kopian och låta den ersätta originalet. Obs! Frågor som är obligatoriska i den valda mallen går inte att ta bort!

12. Om du vill byta ordning på frågorna i mallen använder du alternativen *Flytta upp* eller *Flytta ner*.

13. Klicka på *Spara* när du är nöjd. Sen är det bara att invänta studenternas svar.

Frågebank

Via *frågebanken* du kan lägga till en befintlig fråga:

Frågebank

Filtrering och sök Sök:

Visa frågor från: Enh. kval. utvärd. Institution Frågeställning Nyckelord

Frågeställning	Nyckelord	Typ	Obl.	Org.	Uppdaterad av
▶ (KOP1A)	Background			4520	7676rica
▶ Administrationen under kursen (schema, tentamensanmälan etc) har fungerat väl.	Förutsättningar Information och administration			KoU	3536mahe
▶ Allmän syn på kursen				4520	7676rica
▼ Det här kan förbättras i kursen: (Ge så konstruktiva förslag som möjligt!)				KoU	3536mahe
Textsvar					2011-12-22 14:11
▶ Det här kan förbättras i kursen: (Ge så konstruktiva förslag som möjligt!)	Kursen i stort			KoU	3536mahe
▶ Det här saknades i kursen:	Kursen i stort			KoU	3536mahe
▶ Det här var särskilt bra med kursen:	Kursen i stort			KoU	3536mahe
▶ Det här är en test av textfunktionen				4520	7676rica
▶ Det är möjligt att klara den här kursen genom att enbart arbeta hårt i anslutning till tentamensperioden.	Process Kursens krav, svårighetsgrad och arbetstempo			KoU	3536mahe
▶ Examinationen/-erna har främjat självständiga bedömningar och/eller analys	Process, Examinationen/-erna/			KoU	3536mahe
▶ Examinationen/-erna har gett mig tillfälle att på ett rättvisande sätt visa mina kunskaper	Process, Examinationen/-erna			KoU	3536mahe
▶ Examinationen/-erna har varit alltför inriktad på utantill-kunskaper	Process, Examinationen/-erna			KoU	3536mahe
▶ Examinationen/-erna krävde att man verkligen hade förstått kursinnehållet.	process, Examinationen/-erna			KoU	3536mahe
▶ Examinationen/-erna stämde väl överens med kursens innehåll	Process, Examinationen/-erna			KoU	3536mahe
▶ Examinationen/-erna stämde väl överens med kursens mål	Process, Examinationen/-erna			KoU	3536mahe
▶ Examinations- och undervisningsformer, annat 1.	Process, Examinations- och undervisningsformer			KoU	3536mahe
▶ Examinations- och undervisningsformer, annat 2.	Process, Examinations- och undervisningsformer			KoU	3536mahe
▶ fråga 1a				4520	7676rica
▶ fråga 2				4520	7676rica
▶ fråga 3				4520	7676rica
▶ fråga 4				4520	7676rica
▶Handledningen som jag har fått var värdefull för mitt uppsatsarbete .	Process,Handledning			KoU	3536mahe
▶ Har du hemmavarande barn (heltid/deltid)?	Bakgrund			KoU	3536mahe

Lägg till vald fråga till kursutvärdering

1. Markera frågan i frågebanken.
2. Klicka på pilen framför frågeställningen för att titta på frågan.
3. Klicka på knappen *Lägg till vald fråga till kursvärdering*.
4. Upprepa steg 1-3 om du vill lägga till ytterligare frågor.
5. Klicka på *Stäng* när du är klar och vill komma tillbaka till kursvärderingen.

Frågor som är *gråmarkerade* finns redan i kursvärderingen och kan därför inte väljas. Om en fråga är *obligatorisk* markeras den med ett hänglås. Observera att obligatoriska frågor inte kan tas bort från en kursvärdering.

Påminn studenter

Så fort en kursvärdering har startat får studenter en automatisk påminnelse om att hon har en obesvarad kursvärdering. Denna påminnelse visas på startsidan, på kurssidans och under fliken Mina studier.

Du kan även skicka en påminnelse via e-post till de studenter som inte har besvarat kursvärderingen. Detta gör du genom att öppna *Påminn studenter* och därefter klicka på knappen med samma namn.

Embryotoxikologi, fortsättningskurs B, 7,5 hp

Kurskod: 3FX950, Anmälningkod: 88506, 50%, KVÄ, NML, vecka: 03 - 12 Termin: VT 2012 - VT 2012

▼ **Kursvärdering Embryotoxikologi**

Redigera

Innehåll

Visas: 2012-09-26 -

Status: Portal (synlig för behörig student)

Uppdaterad: 2012-09-26 av Pekka Olsson

[Kursvärdering](#) |
 [Påminn studenter](#) |
 [Resultat](#) |
 [Kursrapport](#) |
 [Ev. information från institutionen](#)

Påminn studenter

Det går att skicka påminnelser till studenter som ännu inte svarat på kursvärderingen.

Svarsfrekvens: 0 av 5 har svarat på kursvärderingen.

Slutdatum för kursvärderingen: 2012-10-10 23:59.

Ändra gärna texten i brevet så att den får ett mer personligt tilltal.

Påminn studenter

Skickade påminnelser

2012-09-26 12:54 skickades det en påminnelse.

Resultat

När svarsiten för en kursvärdering har passerat visas studenternas svar på sidan *Resultat* för behörig administratör. När denne har sammanställt och publicerat svaren visas de för lärare och studenter.

Resultat

Den här kursvärderingen har besvarats av 33% (1/3) av studenterna.

Skriv gärna sammanfattningar av fritextsvar/kommentarer för varje fråga innan du publicerar. Att redan ha gjort sammanfattningar av god kvalitet underlättar arbetet med kursrapporten. Observera att granskning ur integritetssynpunkt ska ske om fritextsvar publiceras eller skrivs ut. Se [riktlinjer för kursvärderingar](#).

Visa resultat som: Lärare

1: Hur nöjd är du med kursen i stort? Antal: 1

Medianvärde: 4 Medelvärde: 4,0 / 5

Svarsalternativ:				
0. Vet ej/ej aktuell/vill ej svara	0 st.	0%		<input type="checkbox"/>
1. Mycket missnöjd	0 st.	0%		<input type="checkbox"/>
2.	0 st.	0%		<input type="checkbox"/>
3.	0 st.	0%		<input type="checkbox"/>
4.	1 st.	100%		<input type="checkbox"/>
5. Mycket nöjd	0 st.	0%		<input type="checkbox"/>

Sammanfattning av fritextsvar/kommentarer för frågan

De flesta studenter var mycket nöjda med kursen.

2: Det här var särskilt bra med kursen: Antal: 1

Sammanfattning av fritextsvar/kommentarer för frågan

- Läraren
- Kurslitteraturen

Kursrapport

1. Klicka på länken *Kursrapport*.
2. På denna sida finns ett förslag på vad en kursrapport kan innehålla.
3. Om du vill förstora text-editorn klickar du på ikonen *Växla helskärmsläge*.

Start **Utbildning** Kalender Nyheter Webbpost Mina filer Hjälp Sök

Administrera utbildning

Kurstillfallets startsida

Biblioteksresurser

Deltagarlista/skicka e-post

Funktioner

Lägg till ny funktion

Kopiera befintlig funktion

Papperskorg

Anslagstavlor

Anslagstavla (K)

Anslagstavla ktf

Diskussionsforum

Diskussionsforum (Inst)

Filer

Kursrapporter (K) (U)

Kursvärderingar

Kursvärdering

Läraristor

Lärarlista

Webbsidor

Studieinformation (Inst) (Publik)

Tentamensanmälningar

Tentamensanmälningar med resultatkod

Visa meny som: Administratör

Embryotoxikologi, 7,5 hp

Kurskod: 3FX900, Anmälningsskod: FX900, 50%, KVÄ, NML, vecka: 36 - 44 Termin: HT 2012 - HT 2012

Kursvärdering

Redigera | Ta bort

Innehåll

Visas: 2012-10-01 -

Status: Portal (synlig för behörig student)

Uppdaterad: 2012-09-25 av Pekka Olsson

[Kursvärdering](#) | [Resultat](#) | [Kursrapport](#) | [Ev. information från institutionen](#)

Kursrapport

Skriv kursrapporten nedan. Se riktlinjer för kursvärderingar.

Förslag på innehåll i kursrapport

Termin: VT/HT ÅÅÅÅ
 Program: Programmets benämning
 Kurs: Kursens benämning och antal hp
 Antal registrerade studenter: XX
 Svarsfrekvens: (%) n/tot
 Datum: ÅÅÅÅ-MM-DD

Utfall av examination

Antal examinerade: XX
 Underkända: XX (%)
 Godkända: XX (%)
 Val godkända: XX (%)

Status

Utkast (ej synlig för behörig student)
 Portal (synlig för behörig student)

UPPSALA UNIVERSITET 2011 | Support: helpdesk@uu.se (student), support@uu.se (anställd) | Version: 33.2

4. Skriv kursrapporten. Tänk på att du enkelt kan växla mellan *Resultat* och *Kursrapport* om du exempelvis behöver kopiera sammanfattningar från resultatdelen till kursrapporten. Se gärna [Kursvärderingsstöd](#) om du vill ha mer tips på hur en kursrapport skrivs.
5. Klicka på *Spara* för att spara ditt arbete med kursrapporten.
6. När du är nöjd byter du status till *Portal* och klickar på *Spara*. Kursrapporten visas då för studenter på kursen.